

Znak sprawy: ZL271.4.2014 – przetarg nieograniczony pn. Zaciągnięcie kredytu bankowego długoterminowego do kwoty 3.981.000,00 PLN na sfinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Zagospodarowanie Wzgórza Gedymina na cele rekreacyjno-sportowe”

Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój

ul. Kościuszki 17

58-310 Szczawno-Zdrój

tel. (074) 849 39 16, fax (074) 843 56 13

e-mail: burmistrz@szczawno-zdroj.pl

<http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl>

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
PO ZMIANACH**

Przedmiot zamówienia

Zaciągnięcie kredytu bankowego długoterminowego do kwoty 3.981.000,00 PLN na sfinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Zagospodarowanie Wzgórza Gedymina na cele rekreacyjno-sportowe”

Tryb

postępowania: przetarg nieograniczony

Szczawno-Zdrój, wrzesień 2014

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój z siedzibą w Szczawnie-Zdroju przy ul. Kościuszki 17, zwana dalej zamawiającym.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą**, oraz przepisów wykonawczych do ustawy, w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych 189853-2014 z dnia 5.09.2014 r.
 - strona internetowa zamawiającego: <http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu bankowego długoterminowego do kwoty 3.981.000,00 PLN na sfinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Zagospodarowanie Wzgórza Gedymina na cele rekreacyjno-sportowe”- Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66113000-5 - usługi udzielania kredytu.

1. Uruchomienie kredytu będzie następować w formie bezgotówkowej poprzez realizację dyspozycji zamawiającego. Wpłata środków będzie dostosowana do bieżących potrzeb finansowych zamawiającego na jego konto bankowe wskazane w umowie.
2. Oprocentowanie kredytu wg stawki referencyjnej, którą stanowi stawka WIBOR3M oznaczająca notowaną na warszawskim rynku międzybankowym stopę procentową dla międzybankowych depozytów 3-miesięcznych, według notowania podanego w Tabeli kursów Banku obowiązującej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie każdego (miesięcznego) okresu obrachunkowego, za jaki należne odsetki od kredytu są naliczane i spłacane, powiększonej o marżę banku. W przypadku, gdy w danym dniu nie ogłoszono Tabeli kursów Banku z notowaniem stawki WIBOR3M, stosuje się stawkę WIBOR3M podaną w ostatniej obowiązującej Tabeli kursów Banku w dniu poprzedzającym ten dzień.
3. Jedynym kosztem kredytu będzie oprocentowanie.
4. Stawka procentowa na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie aktualnych stawek WIBOR 3M ustalonych na ostatni dzień miesiąca poprzedzający okres odsetkowy. W przypadku, gdy w danym dniu nie ogłoszono Tabeli kursów Banku z notowaniem stawki WIBOR3M, stosuje się stawkę WIBOR3M podaną w ostatniej obowiązującej Tabeli kursów Banku w dniu poprzedzającym ten dzień.
5. Bank będzie naliczał odsetki wyłącznie od wypłaconych transz kredytu.
6. Okres kredytowania od 2014r. do 2017 r.
7. Kredyt spłacany będzie w 10 ratach:

1) I rata w wysokości 1.387.000 PLN	płatna do 30 marca 2015 r.,
2) II rata w wysokości 1.387.000 PLN	płatna do 30 czerwca 2015 r.,
3) III rata w wysokości 150.000 PLN,	płatna do 30 marca 2016 r.,
4) IV rata w wysokości 150.000 PLN,	płatna do 30 czerwca 2016 r.,
5) V rata w wysokości 150.000 PLN,	płatna do 30 września 2016 r.,
6) VI rata w wysokości 150.000 PLN,	płatna do 30 grudnia 2016 r.,
7) VII rata w wysokości 150.000 PLN,	płatna do 30 marca 2017 r.,
8) VIII rata w wysokości 150.000 PLN,	płatna do 30 czerwca 2017 r.,
9) IX rata w wysokości 150.000 PLN,	płatna do 30 września 2017 r.,
10) X rata w wysokości 157.000 PLN,	płatna do 30 grudnia 2017 r.
8. W przypadku zamiaru przekazania przez zamawiającego środków na spłatę kredytu przed terminem spłaty wynikającym z harmonogramu spłat kredytu określonego w umowie kredytowej - zamawiający zawiadomi o tym fakcie pisemnie Bank w dniu przekazania tych środków do godz. 12.00.
9. Odsetki od kredytu płatne ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca począwszy od stycznia 2015r. do grudnia 2017r. tj. dokonania ostatniej spłaty raty kapitałowej.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek opłat i prowizji.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania złożonych dyspozycji uruchomienia transzy kredytu na dwa dni robocze przed terminem uruchomienia transzy, wskazanym w tej dyspozycji.
12. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki naliczone będą za okres jego faktycznego wykorzystania.
13. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, strony ustalają nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia czy niewykorzystanie pełnej kwoty kredytu powodować będzie zmniejszenie wysokości ustalonych rat kredytu czy/i skrócenie okresu kredytowania.
14. W przypadku konieczności aneksowania umowy kredytowej, wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat i prowizji.
15. Wystawianie przez wykonawcę zaświadczeń, opinii dotyczących obsługi kredytu w trakcie trwania umowy kredytowej nie poniesie za sobą żadnych skutków finansowych dla zamawiającego.
16. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą skarbnika miasta.
17. Wykonawca wystawi potwierdzenie spłaty kredytu zamawiającemu, po całkowitej spłacie kredytu oraz zwróci weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

IV. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia : **do 30.12.2017 r.**

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone zgodnie z art. 22 ust.1 Prawa zamówień publicznych, a mianowicie warunki dotyczące:**
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tj. działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2012, poz. 1376 z późn. zm.),
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu warunku w tym zakresie.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu warunku w tym zakresie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić** zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie (w formie oryginału)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
Dla zachowania formy pisemnej dokumentu konieczne jest złożenie pod oświadczeniem własnoręcznego podpisu osoby reprezentującej podmiot, w imieniu którego oświadczenie zostało złożone (oryginał zobowiązania).
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków określonych w SIWZ.
5. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunki określone w **ust. 1** winien spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy wspólnie. Warunek określony w **ust. 2** powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór załącznik nr 2),
 - 2) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie przez bank działalności bankowej.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór załącznik nr 3).
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym także określa się osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, (wzór załącznik nr 4).

5. Inne dokumenty:

- 1) stosowne pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty w imieniu wykonawcy składającego ofertę nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów;
- 2) formularz ofertowy;

6. Wnoszenie oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia:

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo (upoważnienie) do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

- 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Przeliczanie waluty:

W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane i informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dacie ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod adresem internetowym:

http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są: Krystyna Papierz (tel. 74 8493923), Danuta Pietrzak (tel. 74 8493924) i Lesław Janiszewski (tel. 74 8493939).
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, drogą elektroniczną) do zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) nr referencyjny – **ZI.271.4.2014**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie zamawiającego w godzinach urzędowania zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną, zgłaszając zapotrzebowanie na adres: promocja@szczawno-zdroj.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na które zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić go bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępniona będzie na stronie internetowej zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanej zmianie SIWZ zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. Adres strony internetowej zamawiającego: <http://um.szczawnozdroj.ibip.wroc.pl>

10. Adres poczty elektronicznej: promocja@szczawno-zdroj.pl

11. Nr fax + 48 748435613

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 45. ust. 2 ustawy zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. *Oferta musi zawierać:*
 - 1) *formularz Oferta przetargowa sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 SIWZ;*
 - 2) *dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale X niniejszej specyfikacji;*
3. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
4. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym i nieścieralnym.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były podpisane przez wykonawcę oraz ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu, a załączniki wyszczególnione w ofercie przetargowej.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub pełnomocnika.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
9. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
12. Oferta musi być złożona w opakowaniu nieprzejrzystym, zamkniętym, zaadresowana następująco:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy.

Adresat:

**Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój
58-310 Szczawno-Zdrój, ul. Kościuszki 17
OFERTA NA**

**„Zaciągnięcie kredytu bankowego długoterminowego do kwoty 3.981.000,00 PLN na sfinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Zagospodarowanie Wzgórza Gedymina na cele rekreacyjno- sportowe”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
26.09. 2014 r. godz. 10:10**

12. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **26.09.2014 roku do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 5 (parter) lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwracane.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, dnia **26.09.2014 roku o godz. 10:10**.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Znak sprawy: ZI.271.4.2014 – przetarg nieograniczony pn. Zaciągnięcie kredytu bankowego długoterminowego do kwoty 3.981.000,00 PLN na sfinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Zagospodarowanie Wzgórza Gedymina na cele rekreacyjno-sportowe”

7. Otwierając oferty zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Do obliczenia ceny ofertowej (służącej jedynie porównaniu złożonych ofert) przyjmuje się całkowity koszt kredytu przy przyjęciu następujących wielkości:
 - 1) wysokość kredytu 3.981.000,00 PLN
 - 2) oprocentowanie kredytu ogółem, wynikające z sumy:
 - a) stopy WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych z notowania z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - b) marży przyjętej dla całego kredytu.

Oprocentowanie kredytu ogółem - to suma WIBOR 3M (%) i marży banku (%).

2. Cenę ofertową stanowi wynik mnożenia wysokości kredytu (kwota określona w ust. 1 pkt 1) przez oprocentowanie kredytu w skali roku (określone w ust. 1 pkt 1).
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cena ofertowa powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. W toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie;
 - 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami zamawiającego.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium ceny.
5. Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w Formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wykonawców o wynikach postępowania podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, podając punktację.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona będzie na stronie internetowej oraz w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Na podstawie art. 147 Prawa zamówień publicznych zamawiający rezygnuje z pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

Wszystkie niżej wymienione wymogi stanowią istotne dla zamawiającego postanowienia umowy, które muszą być uwzględnione w zaproponowanym przez wykonawcę projekcie umowy:

- 1) uruchomienie kredytu będzie następować w formie bezgotówkowej poprzez realizację dyspozycji kredytobiorcy. Wpłata środków będzie dostosowana do bieżących potrzeb finansowych zamawiającego na jego konto wskazane w umowie.
- 2) oprocentowanie kredytu wg stawki referencyjnej, którą stanowi stawka WIBOR3M oznaczająca notowaną na warszawskim rynku międzybankowym stopę procentową dla międzybankowych depozytów 3-miesięcznych, według notowania podanego w Tabeli kursów Banku obowiązującej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie każdego (miesięcznego) okresu obrachunkowego, za jaki należne odsetki od kredytu są naliczane i spłacane, powiększonej o marżę banku. W przypadku, gdy w danym dniu nie ogłoszono Tabeli kursów Banku z notowaniem stawki WIBOR3M, stosuje się stawkę WIBOR3M podaną w ostatniej obowiązującej Tabeli kursów Banku w dniu poprzedzającym ten dzień;
- 3) stawka procentowa na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie aktualnych stawek WIBOR 3M ustalonych na ostatni dzień miesiąca poprzedzający okres odsetkowy. W przypadku, gdy w danym dniu nie ogłoszono Tabeli kursów Banku z notowaniem stawki WIBOR3M, stosuje się stawkę WIBOR3M podaną w ostatniej obowiązującej Tabeli kursów Banku w dniu poprzedzającym ten dzień;
- 4) Bank będzie naliczał odsetki wyłącznie od wypłaconych transz kredytu;
- 5) Okres kredytowania od 2014r. do 2017 r.;
- 6) Kredyt spłacany będzie w 10 ratach:

a) I rata w wysokości 1.387.000 PLN	płatna do 30 marca 2015 r.,
b) II rata w wysokości 1.387.000 PLN	płatna do 30 czerwca 2015 r.,
c) III rata w wysokości 150.000 PLN,	płatna do 30 marca 2016 r.,
d) IV rata w wysokości 150.000 PLN,	płatna do 30 czerwca 2016 r.,
e) V rata w wysokości 150.000 PLN,	płatna do 30 września 2016 r.,
f) VI rata w wysokości 150.000 PLN,	płatna do 30 grudnia 2016 r.,

- g) VII rata w wysokości 150.000 PLN, płatna do 30 marca 2017 r.,
 - h) VIII rata w wysokości 150.000 PLN, płatna do 30 czerwca 2017 r.,
 - i) IX rata w wysokości 150.000 PLN, płatna do 30 września 2017 r.,
 - j) X rata w wysokości 157.000 PLN, płatna do 30 grudnia 2017 r.
- 7) w przypadku zamiaru przekazania przez zamawiającego środków na spłatę kredytu przed terminem spłaty wynikającym z harmonogramu spłat kredytu określonego w umowie kredytowej - zamawiający zawiadomi o tym fakcie pisemnie Bank w dniu przekazania tych środków do godz. 12.00;
 - 8) odsetki od kredytu płatne ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca począwszy od stycznia 2015 r. do do grudnia 2017 r., tj. dokonania ostatniej spłaty raty kapitałowej;
 - 9) zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek opłat i prowizji;
 - 10) zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania złożonych dyspozycji uruchomienia transzy kredytu na dwa dni robocze przed terminem uruchomienia transzy, wskazanym w tej dyspozycji;
 - 11) w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu przez zamawiającego bank nie będzie pobierał prowizji i innych dodatkowych opłat;
 - 12) w przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, Strony ustalają nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia, czy niewykorzystanie pełnej kwoty kredytu powodować będzie zmniejszenie wysokości ustalonych rat kredytu czy/i skrócenie okresu kredytowania;
 - 13) w przypadku konieczności aneksowania umowy kredytowej bank nie będzie pobierał prowizji i innych dodatkowych opłat z tego tytułu;
 - 14) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą skarbnika miasta;
 - 15) za wydanie opinii/zaświadczenia o terminowości spłaty kredytu, bank nie będzie pobierał prowizji i innych dodatkowych opłat.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne

- 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,
- 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy,
- 3) środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.

2. Informacja o nieprawidłowościach:

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 4) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 5) Odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy.

4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.

XXII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Informacja dotycząca grupy kapitałowej.
5. Zaświadczenie o nadaniu nr REGON.
6. Zaświadczenie o wyborze burmistrza.
7. Uchwała nr XXXVIII/18/05 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 11 lipca 2005 r.w sprawie powołania skarbnika.
8. Uchwała nr XXV/82/12 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 28 grudnia 2012 r.w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej.
9. Uchwała nr XXXVIII/82/13 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej.
10. Uchwała nr XXXVIII/83/13 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 30 grudnia 2013 r.w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2014.
11. Uchwała nr XL/26/14 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie zmian w budżecie na rok 2014.
12. Uchwała nr XLIII/27/14 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej.
13. Uchwała Nr XLIII/28/14 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 25 sierpnia 2014 w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego długoterminowego.
14. Uchwała nr III/77/2013 RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2012 r.
15. Uchwała nr III/71/2014 RIO w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013 r.
16. Uchwała nr III/167/2014 RIO w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego.
17. Uchwała nr III/168/2014 RIO w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego.
18. Sprawozdania finansowe za rok 2013 – Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-28S, Rb-27S
19. Sprawozdania finansowe za II kwartał 2014r. - Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-28S, Rb-27S

ZASTĘPCA BURMISTRZA
Szczawnia-Zdroju
Urszula Burek
/-/